


<p>Принято на заседании педагогического совета протокол №1 от «30» августа 2022г</p>	<p>Утверждаю          Директор МБОУ «Будановская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.В.Грешилова» Золотухинского района Курской области          Приказ от «01» сентября 2022г.            О.А.Каледина</p>
--	--



Согласовано Родительский комитет протокол №1 от «01» сентября 2022г  
 председатель  О.А.Ожирельева

**Положение  
 об организации деятельности комиссии  
 по контролю за организацией и качеством питания учащихся**

**1. Общее положение.**

1.1. Школьная комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся в своей деятельности руководствуется законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

**2. Цели и задачи.**

- 2.1. Основной целью работы комиссия является контроль за организацией и качеством питания.
- 2.2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрение новых форм обслуживания учащихся.

**3. Состав комиссии.**

- 3.1. Состав школьной комиссии утверждается приказом директора по школе на каждый учебный год.
- 3.2. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя, на которого возлагается основная работа по составлению плана работы и контролю за его выполнением, проведению выборочных контрольных дней по соблюдению санитарных и пищевых норм питания детей.

**4. Контроль работы комиссии.**

- 4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии в с планом, согласованным с администрацией школы.
- 4.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением ответственного лица по факту данного нарушения.

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата

4.3. Заседания комиссии оформляются протоколами и доводятся до сведения администрации школы.

5. Направления деятельности комиссии.

5.1. Комиссия определяет и составляет списки контингента учащихся, имеющих право на бесплатное питание.

5.2. Осуществляет контроль за санитарной обстановкой, за нормами выдачи продуктов питания. 5.3. Согласовывает графики дежурства педагогов в школьной столовой, согласовывает график приёма пищи учащимися.

5.4. Проводит проверку качества хранения продуктов питания.

5.5. Организует анкетирование учащихся по вопросам ассортимента и качества отпускаемой продукции.

5.6. Вносит предложения по улучшению качества питания, обслуживания администрации школы. 5.7. Оказывает всестороннюю помощь классным руководителям в просветительской работе, пропаганде рационального питания среди родителей и учащихся.

6. Режим работы комиссии.

6.1. Комиссия по горячему питанию обязана проводить выборочно по дням, но ежемесячно проверку качества сырой продукции поступающей на пищеблок.

6.2. Выборочно проводить проверку по соблюдению технологии и норм вложения приготовленной пищи.

6.3. При поступлении заявлений в устной или письменной форме с жалобами разного рода нарушений, срочно осуществлять проверки и докладывать о проведённой работе директору школы в письменной форме.