

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 27.03.2020 г.

г. Утверждено приказом директора
МБОУ «Будановская средняя
общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза
М.В.Грешилова» Золотухинского района
Курской области
Приказ № 28 от 06.04.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе

I. Общее положение.

1. Настоящее Положение о социально-психологической службе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями).
2. Деятельность социально-психологической службы (далее - СПС) школы направлена на сохранение психологического здоровья школьника и обеспечение полноценного социального его развития. Социально-психологическая служба содействует прогрессивному формированию и развитию личности школьников.
3. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением, Годовым планом социально-психологической службы.
4. В решении всех проблем координатор и члены службы руководствуются, прежде всего, интересами школьников, задачами их всестороннего и гармоничного развития.

5. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы.
6. Деятельность социально-психологической службы осуществляется, зам. директора по ВР, педагогом-психологом, классным руководителем, медицинскими работниками, логопедом, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции, социальной педагогике, медицинской деятельности.
7. Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, учеников и родителей между собой.

II. Направления работы. Основные задачи и содержание.

Направления работы:

- социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей. Оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- социально-правовое. Защита прав ребенка;
- социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме. Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния. Организация консультаций;
- социально-психологическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у ребенка;
- социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи. Составление рекомендаций для родителей;
- социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности;
- социально-медицинское.

Основные задачи и содержание:

1. Содержание работы социально-психологической службы (СПС) определяется:
 - необходимостью полноценного психологического и социального развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию и развитию;
 - важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;

- необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактике наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;
- необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания.

2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

психодиагностическое

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;
- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

психокоррекционное

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы обучающихся;
- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа с неблагополучными обучающимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

информационно-просветительское

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
- проведение дней и недель правовых знаний.

профориентационное

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.

психопрофилактическое

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;
- принятие мер к взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

III. Структура социально-психологической и воспитательной службы.

В состав социально-психологической службы входят:

1. Заместитель директора по ВР - координатор службы;
2. Руководитель школьной библиотекой;
3. Руководитель школьного музея;
4. Педагог-психолог;
5. Классные руководители (1-11 кл.);
6. Педагог-организатор;
7. Педагог-организатор ОБЖ;
8. Логопед;
9. Преподаватели физической культуры;
10. Воспитатели ГПД.

IV. Ответственность работников социально-психологической службы.

1. Зам. директора по ВР, педагог-психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.
2. Члены службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

V. Права и обязанности работников социально-психологической службы.

В своей профессиональной деятельности члены службы обязаны:

1. Руководствоваться нормативными документами, настоящим Положением, Годовым планом работы СПС, Уставом школы, кодексом психолога.

2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
3. Знать новейшие достижения психологической науки и воспитательного процесса в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
5. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задача его полноценного психического развития.
6. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед координатором службы. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Педагог-психолог, социальный педагог оказывают необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития школьников, индивидуального подхода к каждому. Члены службы оказывают необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывают конкретные обстоятельства и руководствуются принципом «не навреди», т.е. принимают решения и ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.
7. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб школьнику или его окружению.
8. Работать в тесном контакте с администрацией школы, с родителями (законными представителями) школьников.
9. Вести запись и регистрацию всех видов работ в журнале «Беседы с учащимися и их родителями» и в тетрадке классного руководителя «Беседы». С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед координатором службы.
10. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.
11. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
12. Проводить в школе групповые и индивидуальные занятия.
13. Вести подготовительную работу и проводить тематические уроки, классные и внеклассные мероприятия.

14. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
15. Обращаться в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику.
16. Обращаться с запросами в медицинские учреждения.
17. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
18. Ставить перед администрацией школы, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
19. Участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической и воспитательной практики студентов колледжей, вузов;
20. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

Члены социально-психологической службы имеют право:

1. Самостоятельно составлять план работы, формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.
2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе.
3. Посещать уроки, внеклассные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
4. Проводить в школе групповые и индивидуальные социально-психологические исследования.
5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, тренингов, анкетирования.

VI. Ответственность специалистов СПС.

Взаимоотношения и связи по работе.

Специалисты несут ответственность за:

1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых бесед, консультаций и иных педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов,

должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, специалисты СПВС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством.
5. Специалисты СПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;
6. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;
7. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
8. Несут ответственность за разработку и реализацию плана работы СПС, индивидуальной программы адаптации несовершеннолетнего.
9. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;
10. Достоверность представленной информации.

Взаимоотношения и связи по работе, документация:

- члены службы осуществляют деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами, родителями учащихся;
- место проведения совещаний, встреч: кабинет заместителя директора по воспитательной работе;
- деятельность СПВС осуществляется согласно программе и плану работы службы.
- обязательными являются следующие документы: социально-педагогическая характеристика; социальный паспорт класса; журнал «Бесед с учащимися и их родителями»; тетрадь «Индивидуальных бесед с учащимися и их родителями»; заключения логопеда; ОДОД картотека учащихся, состоящих на различных видах учета; психолого-педагогические характеристики подопечных; программа СПС; план работы СПС.