



**МБОУ «Будановская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза М.В. Грешилова»**

Золотухинского района Курской области

Курская область, Золотухинский район, д.Будановка, ул. Советская, д.21,

Тел.: (47151) 5-41-66 , E-mail: zolotuhino_171@mail.ru

Приказ

от 16 февраля 2021 года

№ 16

Об организации приема в 1 класс на 2021-2022 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (с изменениями от 22.01.2014г. № 32), в соответствии с Уставом школы, Положением об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся МБОУ «Будановская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.В.Грешилова» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2021-2022 учебный год на Рыжкову Ларису Юрьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2021-2022 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с Приказом Отдела образования, опеки и попечительства Администрации Золотухинского района Курской области от 10.03.2021 года №48 «О закреплении территории муниципального образования за общеобразовательными учреждениями») производится с 01 апреля 2021 г. по 30 июня 2021 года;
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - с 6 июля 2021 года;
 - закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2021 года.
3. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Отв.Рыжкова Л.Ю.)

4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
 - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории;
 - оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей);
 - иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2021 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;
5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
 - каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
 - на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
 - заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.
6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
7. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
8. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приема заявлений.
9. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием приказа №16 от 16.02.2021 г.
10. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: вторник с 10.00 до 12.00, среда с 16.00 до 17.00.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Каледина Ю.А.

С приказом ознакомлена:

Рыжкова Л.Ю.

